


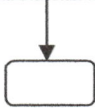


PENGADILAN NEGERI SITUBONDO
KELAS IB
Jl. PB. Sudirman No. 97 Situbondo
Telp/Fax: (0338) 671397,671545,672700,
Web : www.pn-situbondo.go.id
Email : itpnsitubondo@gmail.com

NOMOR SOP	: W14.U8/PMPN/SOP/HK/2020
NOMOR REVISI	: -
TGL REVISI	: 06 Januari 2020
TGL EFEKTIF	: 06 Januari 2020
DISAHKAN OLEH	KETUA PENGADILAN NEGERI SITUBONDO
NAMA SOP	: SOP PENDAFTARAN AKTA PENDIRIAN BADAN HUKUM

DASAR HUKUM : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kehakiman 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI 3. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata 4. Perma Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretaritan Peradilan 5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026 /KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 6. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 8. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM/02.3/2/2018 TENTANG Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. S1 2. D3 3. SMU Sederajat
KETERKAITAN : 1. SOP Pembuatan Laporan Tahunan	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Buku Agenda Surat Masuk 5. Register pendaftaran dan pengesahan badan hukum
PERINGATAN/CATATAN : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka sistem pelayanan pengaduan tidak terlaksana	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Dokumen Akta Pengesahan Badan Hukum

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Panmud Hukum	Panitera	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas permohonan pendaftaran				Surat permohonan Akta pendirian badan hukum Checklist NPWP ATK	10 menit	Permohonan telah di checklist	
2	Meneliti kelengkapan berkas pendaftaran				Surat permohonan yang sudah diceklist Akta pendirian badan hukum Checklist NPWP ATK	10 menit	Permohonan lengkap	
3	Memberikan tanda terima pendaftaran permohonan				Surat permohonan yang sudah lengkap Akta pendirian badan hukum Checklist NPWP ATK	10 menit	Tanda terima Permohonan Pendaftaran	
4	Membubuhkan cap pendaftaran pada akta notaris tentang pendirian badan hukum dan meregister pendaftaran akta notaris tentang pendirian badan hukum				Surat permohonan yang sudah lengkap Akta pendirian badan hukum Checklist NPWP Stempel pendaftaran ATK	10 menit	Akta notaris tentang pendirian badan hukum telah dibubuhi cap pendaftaran	
5	Membubuhi paraf terhadap akta notaris tentang pendirian badan hukum				Surat permohonan yang sudah lengkap Akta pendirian badan hukum Checklist NPWP ATK	5 menit	Akta notaris tentang pendirian badan hukum telah dibubuhi cap pendaftaran dan telah diparaf	
6	Menandatangani pendaftaran akta notaris tentang pendirian badan hukum				Surat permohonan yang sudah lengkap Checklist NPWP ATK Akta notaris tentang pendirian badan hukum yang telah dibubuhi cap pendaftaran dan telah diparaf	10 menit	Akta pendirian badan hukum telah didaftar	
7	Memungut dan menyetor PNBP kepada bendahara penerima				Tanda terima pembayaran PNBP Register penerimaan PNBP	5 menit	Tanda terima penyetoran PNBP dari bendahara penerima	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Panmud Hukum	Panitera	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
8	Menyerahkan berkas pendaftaran kepada pemohon				Salinan akta notaris tentang pendirian badan hukum yang telah ditandatangani oleh panitera - Buku ekspedisi - ATK	5 menit	Tanda terima penyerahan salinan akata notaris tentang pendirian badan hukum yang telah ditandatangani oleh panitera	
9	Mengarsipkan berkas permohonan pendaftaran akta pendirian badan hukum				Berkas permohonan badan hukum - ATK - Buku ekspedisi	10 menit	Dokumen telah diarsipkan	

Disiapkan,  ARIF BAKHTIAR, S.H NIP. 19640715 199403 1 003	Diperiksa,  YUNTO SAFARILLO H.T, S.H., M.H. NIP. 19720317 199603 1 003	Disahkan,   I KETUT SUARTA, S.H., M.H. NIP. 19651006 199212 1 001
--	---	--