



PENGADILAN NEGERI SITUBONDO
KELAS IB
Jl. PB. Sudirman No. 97 Situbondo
Telp/Fax: (0338) 671397,671545,672700,
Web : www.pn-situbondo.go.id
Email : itpnsitubondo@gmail.com

NOMOR SOP : W14.U8/PMPN/SOP/HK/2020
NOMOR REVISI : -
TGL REVISI : 06 Januari 2020
TGL EFEKTIF : 06 Januari 2020

DISAHKAN OLEH

KETUA PENGADILAN NEGERI
SITUBONDO

NAMA SOP : SOP SURAT KETERANGAN
ELEKTRONIK

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kehakiman
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI
3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
4. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2016 tentang Permohonan Surat Keterangan Bagi Calon Kepala Daerah di Pengadilan
5. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Pemberlakuan SEMA Nomor 3 tahun 2016 Terhadap semua jenis Surat Keterangan
6. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
7. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 44/DJU/SK/HM02.3/2/2019 Tentang Pemberlakuan Aplikasi Surat Keterangan Elektronik (Eraterang) di Lingkungan Peradilan Umum
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang jenis dan tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada di bawahnya

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. S2
2. S1-Hukum
3. D3
4. SMU Sederajat

KETERKAITAN :

1. SOP Kepaniteraan Muda Perdata Umum/Khusus dan Pidana Umum/Khusus
2. SOP Sub Bagian Umum dan Keuangan

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Buku Register Pendaftaran Surat Keterangan Elektronik
3. Komputer
4. Printer
5. Jaringan Internet
6. Scanner






PERINGATAN/CATATAN :




Jika SOP tidak dipenuhi maka pelayanan pendaftaran surat keterangan tidak terlaksana dengan baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Buku Registrasi Surat Keterangan Elektronik

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Staf Panmud Hukum	Panitera Muda Hukum	Panitera	KPN/WKPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan meneliti berkas Surat Permohonan dan kelengkapan data persyaratan secara elektronik			Tidak			<ul style="list-style-type: none"> - Data diri Pemohon - Dokumen elektronik Surat Permohonan - Dokumen Elektronik identitas (KTP,Paspor, SIM) - Dokumen elektronik SKCK - Dokumen elektronik foto - Buku Register - Cheklist - ATK 	15 menit	Kelengkapan surat permohonan elektronik yang sudah <i>dichecklist</i>	
2	Memberikan persetujuan kelengkapan data persyaratan			Ya			<ul style="list-style-type: none"> - Asli data diri pemohon - Asli dan salinan /fotocopy surat permohonan - Asli dan salinan / fotocopy identitas - Asli dan salinan / fotocopy SKCK - Foto - Tanda terima persyaratan - ATK 	15 menit	Berkas permohonan berikut kelengkapannya	
3	Membuat konsep surat keterangan elektronik			Tidak			<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan surat Keterangan elektronik - Kelengkapan persyaratan - ATK 	15 menit	Konsep surat keterangan elektronik	
4	Memeriksa konsep Surat Keterangan elektronik dan member paraf			Ya			<ul style="list-style-type: none"> - Konsep Surat Keterangan Elektronik - Kelengkapan surat keterangan elektronik - ATK 	15 menit	Konsep Surat keterangan elektronik yang sudah diperiksa kelengkapannya	
5	Menerima dan memberi paraf konsep surat keterangan elektronik			Ya			<ul style="list-style-type: none"> - Konsep Surat Keterangan Elektronik yang sudah diperiksa kelengkapannya - ATK 	20 menit	Surat keterangan elektronik yang sudah diparaf	
6	Menandatangani surat keterangan elektronik						<ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan yang sudah diparaf - ATK 	20 menit	Surat Keterangan Elektronik yang sudah ditandatangani	Untuk surat keterangan tertentu ditandatangani oleh Panitera

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Staf Panmud Hukum	Panitera Muda Hukum	Panitera	KPN/WKPN	Persyaratan/Perlengkapan	waktu	Output	
7	Mencatat Surat Keterangan Elektronik						- Surat Keterangan Elektronik - ATK	15 menit	Surat Keterangan Elektronik tercatat dalam register	
8	Memungut dan menyeteror Penerimaan Pajak (PNBP)						- Permohonan surat keterangan elektronik - Buku ekspedisi penyeteroran PNBP / Buku Induk HHK	15 menit	- Diseter PNBP tepat waktu - Tanda terima penyeteroran	
9	Menyerahkan Surat Keterangan elektronik kepada Pemohon						Surat Keterangan Elektronik	15 menit	Tanda terima penyerahan surat keterangan elektronik	
10	Mengarsipkan berkas Permohonan Surat keterangan elektronik						Salinan Surat keterangan elektronik	15 menit	Arsip keterangan elektronik	

<p>Disiapkan,</p>  <p>ARIF BAKHTIAR, S.H NIP. 19640715 199403 1 003</p>	<p>Diperiksa,</p>  <p>YUNTO SAFARILLO H.T, S.H., M.H. NIP. 19720317 199603 1 003</p>	<p>Disahkan,</p>  <p>I KETUT SUARTA, S.H., M.H. NIP. 19651006 199212 1 001</p>
--	---	---