

No.	Aktifitas	Satpam / Petugas	Pelaksana				Penanggung jawab	Pengelola	KPN/WKPN	Mutu Baik			
			Pengguna Layanan	Umum	Pidana	Perdata				Hukum	Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	meja Umum 2. Pengguna Layanan yang bertujuan ke bag. Perdata Meja Perdata 3. Pengguna Layanan yang bertujuan ke bag. Pidana di Meja Pidana 4. Pengguna Layanan yang bertujuan ke Hukum												
5	Petugas PTSP Menerima permohonan layanan / Surat Masuk												
6	Petugas PTSP memeriksa Persyaratan Permohonan kemudian petugas menyampaikan kepada yang bersangkutan untuk memeriksa persetujuan di meja I / Panmud / Kasubbag Umum										- Permohonan - Persyaratan	10 menit	
7	Masing-masing Penanggungjawab memproses Permohonan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan										- Permohonan - Persyaratan	1 hari	Dispansi Panitera / Sekretaris
8	Memintakan Tanda tangan Ketua PN/WKPN										- Permohonan - Persyaratan	1 hari	Dispansi KPN /WKPN (hasil layanan)
9	Permohonan Layanan selesai diproses masing-masing kepaniteraan/kesekretariatan melalui staf menyerahkan Hasil layanan ke petugas PTSP										Hasil Layanan	1 hari	Hasil Layanan
10	Pengguna layanan menunjukan tanda bukti pembayaran untuk mengambil hasil layanan (jika ada)										Hasil Layanan	1 hari	Hasil Layanan
11	Petugas PTSP menyerahkan hasil layanan Pengguna Layanan										Hasil Layanan	1 hari	Hasil Layanan