



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI SURABAYA  
PENGADILAN NEGERI SITUBONDO**

Jalan Panglima Besar Sudirman No. 97 TELP. (0338) 671545 – 671397 FAX : (0338) 672700  
Email : [itpnsitubondo@gmail.com](mailto:itpnsitubondo@gmail.com) Website : [www.pn-situbondo.go.id](http://www.pn-situbondo.go.id)

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 2769/PN.W14-U18/PL1.1.4/XII/2024

**TENTANG**

**PENGADAAN PENYEDIA JASA POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)  
PADA PENGADILAN NEGERI SITUBONDO  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Berdasarkan :

1. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 52/DJU/SK/HK.006/5/Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan.
2. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Situbondo Nomor 2720/KPN.W14-U18/SK.PL1.1.4/XII/2024 tentang Pembentukan Tim Teknis Pengadaan Penyedia Jasa Pos Bantuan Hukum (Posbakum) pada Pengadilan Negeri Situbondo Tahun Anggaran 2025.
3. Pagu Anggaran pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Negeri Situbondo Tahun Anggaran 2025.

Dengan ini Pengadilan Negeri Situbondo membuka pendaftaran Calon Penyedia Jasa Pos Bantuan Hukum (Posbakum) Tahun Anggaran 2025 dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. UMUM :**

- Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Layanan Pos Bantuan Hukum.  
Lingkup Pekerjaan : Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbakum)  
Lokasi Pekerjaan : Pengadilan Negeri Situbondo, Alamat : Jl. PB. Sudirman  
No.97 Kodepos : 68312. Kabupaten, Situbondo  
Nilai total HPS : Rp. 28.000.000 (dua puluh delapan juta rupiah )  
Sumber Dana : DIPA – 03 Pengadilan Negeri Situbondo Tahun 2025

**II. PERSAYARATAN :**

1. Mengajukan surat penawaran (tidak melebihi HPS) yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Situbondo UP. Pejabat Pengadaan yang dilengkapi dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
2. Memiliki Akta Pendirian beserta perubahannya.

3. Memiliki Sertifikat Akreditasi Pemberi Bantuan Hukum yang diterbitkan oleh KEMENKUMHAM RI.
4. Berdomisili di Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Situbondo, dibuktikan dengan Surat Keterangan Domisili dari Kepala Desa/Kelurahan setempat dan Surat Keterangan Pimpinan Lembaga yang menyatakan terdapat perwakilan Lembaga di Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Situbondo.
5. Berpengalaman dalam menangani perkara dan/ atau beracara di Pengadilan, dibuktikan antara lain dengan melampirkan fotokopi surat kuasa suatu perkara pidana dan perdata, surat penetapan penunjukan bantuan hukum bagi terdakwa dari hakim/majelis hakim pengadilan negeri.
6. Memiliki Struktur Organisasi / Kepengurusan Lembaga Bantuan Hukum.
7. Memiliki minimal satu orang Advokat, melampirkan Fotokopi KTP, Berita Acara Sumpah dan Kartu Tanda Anggota Perhimpunan/Ikatan Profesi yang masih berlaku sampai dengan 31 Desember 2025).
8. Memiliki staf atau anggota yang nantinya bertugas di Posbakum Pengadilan yang bergelar minimal Sarjana Hukum, melampirkan KTP dan Fotokopi Ijazah dan surat keterangan penugasan dari pimpinan lembaga.
9. Apabila menyertakan mahasiswa untuk bertugas di Posbakum Pengadilan, harus yang telah menempuh 140 SKS dan lulus mata kuliah Hukum Acara serta Praktek Hukum Acara dan selama bertugas ada di bawah pengawasan seorang Advokat atau Sarjana Hukum.
10. Memiliki Nomor Rekening dan NPWP atas nama Lembaga serta telah melaksanakan kewajiban perpajakan tahun terakhir.
11. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sarana untuk pelaksanaan jasa Posbakum antara lain Komputer/Laptop, Printer dan Alat Tulis Kantor.
12. Bersedia untuk mengikuti pengujian kualifikasi / kompetensi.
13. Bersedia untuk tunduk pada aturan dan ketentuan Pengadaan Jasa Posbakum pada Pengadilan Negeri Situbondo.

### **III. PENDAFTARAN, WAKTU DAN TEMPAT**

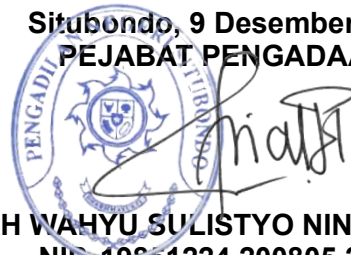
- a. Pemasukan Dokumen Penawaran **mulai tanggal 12 s.d. 16 Desember 2024** Pukul 07.30 WIB s.d. 16.00 WIB (Jam Kerja).
- b. Apabila dokumen penawaran diterima lebih dari tanggal dan jam sebagaimana yang di tentukan, maka berkas penawaran tidak diterima dan gugur.

#### IV. PROSES DAN JADWAL PENGADAAN :

No	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pembukaan dan Evaluasi Dokumen	17 Desember 2024
2	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 Desember 2024
3	Pengujian Kualifikasi/Kompetensi	23 Desember 2024
4	Penetapan dan Pengumuman Penyedia Jasa	30 Desember 2024

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat diketahui.

Situbondo, 9 Desember 2024  
PEJABAT PENGADAAN,



**DIAH WAHYU SULISTYO NINGRUM, S.H**  
NIP. 19851224 200805 2 001